



ΕΚΠΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ Φ.Π.Ψ.  
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

ΑΘΗΝΑ,  
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Άρθρο 1  
ΓΕΝΙΚΑ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 (Αποφ. ΓΣΕΣ Τμήματος ΦΠΨ της 23.6.2010) ως κατεύθυνση στο ΠΜΣ «Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου».

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 λειτουργεί ως αυτόνομο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με τίτλο «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 951, τ. Β΄, 27/5/2015) και αποτελεί συνέχεια της Κατεύθυνσης στο ΜΠΣ «ΘΕΠΑΕΕ».

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική Απόφαση του ΠΜΣ.

Ο ΚΜΣ τροποποιείται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ).

**Άρθρο 2  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ**

**α) Αντικείμενο**

Το αντικείμενο του Μ.Π.Σ είναι η Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης. Το ΠΜΣ, έχοντας υπόψη τις αλλαγές στις εκπαιδευτικές πολιτικές σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης των εκπαιδευτικών συστημάτων και των επιπτώσεων που αυτές θα έχουν στο εθνικό σύστημα εκπαίδευσης, θα συμβάλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα δυο αλληλεξαρτώμενα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής και της Διοίκησης της Εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών Μονάδων.

**β) Σκοπός**

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων στην Πολιτική και τη Διοίκηση της εκπαίδευσης.

Επίσης, σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή ειδίκευσης πτυχιούχων των Τμημάτων Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών στη Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης. Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο στην εκπαίδευση όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, Αυτοδιοίκηση, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την οργανωτική και διοικητική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών μονάδων και την αποτελεσματική ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του ΜΠΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να:

- Εντοπίζουν τις βασικές ιδιαιτερότητες που διαφοροποιούν έναν εκπαιδευτικό οργανισμό από άλλες μορφές οργανισμών.
- Συγκρίνουν τις βασικές προσεγγίσεις της διοίκησης και να διακρίνουν την επίδραση που μπορεί να έχει η καθεμία στη διοίκηση των εκπαιδευτικών οργανισμών.
- Διακρίνουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων των εκπαιδευτικών μονάδων στο πλαίσιο της σχετικής αυτονομίας τους.
- Αναγνωρίζουν το ρόλο των ατομικών και συλλογικών οργάνων στη λήψη εκπαιδευτικών αποφάσεων καθώς κατά είδη των αποφάσεων ανάλογα με το διοικητικό επίπεδο.
- Κατανοούν τον τρόπο που διαμορφώνεται η εκπαιδευτική πολιτική και τη θέση που έχει η εκπαιδευτική μονάδα στη διαδικασία αυτή ώστε να αναγνωρίζουν τις δυνατότητες και τις ευκαιρίες που έχει η σχολική μονάδα να διαμορφώνει πολιτική.
- Διακρίνουν τις διαστάσεις σε επίπεδο οργάνωσης και λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας, τις οποίες μπορεί να μετασχηματίσει ένα εγχείρημα εκπαιδευτικής αλλαγής.
- Κατανοούν τις αφετηρίες και τις προεκτάσεις που παρουσιάζουν καθιερωμένες μορφές κατανομής, διαχείρισης και χρήσης του χρόνου στην εκπαίδευση.
- Αναγνωρίζουν και να αναφέρουν τρόπους διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στην εκπαιδευτική μονάδα.
- Αναγνωρίζουν και καταγράφουν τις επιμορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών, τις συνδέουν με την ανάπτυξη της σχολικής μονάδας και διαμορφώνουν την αναγκαία πολιτική για την βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και την επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών.

- Εξηγούν το ρόλο της επικοινωνίας στην αποτελεσματική διοίκηση των εκπαιδευτικών οργανισμών και να αναγνωρίζουν τα είδη της επικοινωνίας και να υιοθετούν το κατάλληλο «στυλ» επικοινωνίας.
- Διακρίνουν τα είδη της αξιολόγησης (εσωτερικής και εξωτερικής) και να προτείνουν το είδος που ταιριάζει σε κάθε εκπαιδευτική μονάδα.
- Διακρίνουν τις επιδράσεις του κοινωνικού και οικονομικού περιβάλλοντος στην εκπαιδευτική μονάδα και να αξιοποιούν τις ευκαιρίες και δυνατότητες που έχει η εκπαιδευτική μονάδα για συνεργασία με άλλες μονάδες (δίκτυα σχολικών μονάδων, διάχυση καλών πρακτικών).
- Διακρίνουν τις αλλαγές από το φαινόμενο της παγκοσμιοποίησης και να κατανοούν τις επιδράσεις της «κοινωνίας της γνώσης» και της Ευρωπαϊκής εκπαιδευτικής πολιτικής στη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων και στο πλαίσιο των ικανοτήτων των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.
- Κατανοούν τη δυναμική και τη λειτουργία του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης» και τους τρόπους που συνδέεται/υποστηρίζει την επιστημονική και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

Το μεταπτυχιακό αυτό πρόγραμμα εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις που θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες επιστημονικές και εργασιακές απαιτήσεις, ώστε ως εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί και επαγγελματίες να αποκτήσουν ικανότητες:

- Ανάλυσης των στοιχείων που προσδιορίζουν τους οργανισμούς.
- Αναζήτησης στοιχείων που βοηθούν στη λήψη αποφάσεων.
- Επικοινωνίας και συνεργασίας σε προηγμένα επαγγελματικά πρωτόκολλα.
- Αυτονομίας, ανάληψης πρωτοβουλιών και προώθησης της καινοτομίας
- Αυτο-κριτικής, αυτο-βελτίωσης, ηθικής και επαγγελματικής δέσμευσης
- Ανάλυσης, σύνθεσης και αξιολόγησης προβλημάτων και προσαρμογής στις αλλαγές του περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξης κριτικής σκέψης, ερευνητικών δεξιοτήτων και συνεργατικής επίλυσης προβλημάτων.
- Ηγεσίας, διοίκησης και διαχείρισης καταστάσεων και ανθρώπινου δυναμικού.
- Σχεδιασμού, προγραμματισμού, διαχείρισης του χρόνου αλλά και των πόρων της εκπαιδευτικής μονάδας.

### **Άρθρο 3**

## **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ**

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης στην «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης».

### **Άρθρο 4**

## **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

Ο αριθμός των εισαγόμενων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ ορίζεται στους 20 τουλάχιστον φοιτητές ετησίως και κατ' ανώτατο όριο στους πενήντα (50). Ο ακριβής αριθμός των εισαγόμενων, μετά το πρώτο έτος λειτουργίας θα ορίζεται από τη ΓΣΕΣ.

Σύμφωνα με το νόμο 3685/2008 στο ΠΜΣ εισάγεται επιπλέον του αριθμού εισακτέων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του ΠΜΣ καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους (προϋποτίθεται η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία πιστοποιείται με διαδικασίες που ορίζει η ΓΣΕΣ του Τμήματος). Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

### **Άρθρο 5**

## **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

### **1. Κατηγορίες υποψηφίων- προϋποθέσεις συμμετοχής**

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν φάκελο ατομικών στοιχείων μετά από σχετική προκήρυξη του ΠΜΣ. Επίσης οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και ανάλογα με το επίπεδο κατοχής της: α. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση άριστης γνώσης, β. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση που κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής και άριστης γνώσης μιας τουλάχιστον άλλης ξένης γλώσσας, γ. εξετάζονται στα αγγλικά όσοι δεν μπορούν να προσκομίσουν κάποιο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Όσοι από αυτούς επιτύχουν, προσέρχονται σε προφορική συνέντευξη μαζί με τους υπόλοιπους υποψηφίους.

## **2. Συνεκτιμώμενα προσόντα**

Συνεκτιμώμενα προσόντα είναι τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Τέτοια προσόντα είναι: η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου, η προϋπηρεσία στην εκπαίδευση, η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντού και υποδιευθυντή σχολείου), το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα, άλλο συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση, η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η κατοχή πτυχίου δεύτερης ξένης γλώσσας πέραν της αγγλικής, η πτυχιακή εργασία, η πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών, η συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση καινοτόμων δράσεων και προγραμμάτων στο σχολείο και η συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών.

Η υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων περιγράφεται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

## **3. Υποβολή δικαιολογητικών**

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, ανακοινώνονται στο διαδίκτυο ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα αρχικής και τελικής επιλογής καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από την Γραμματεία του ΠΜΣ και από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μέσα σε προθεσμία που ανακοινώνεται από την προκήρυξη, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο υποψηφιοτήτάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιοτήτας σε ειδικό έντυπο
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών
- Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [σε ηλεκτρονική μορφή (CD) εφόσον υπάρχουν]
- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]
- Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα.

#### 4. Διαδικασία επιλογής

Κάθε χρόνο το Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας προκηρύσσει αριθμό θέσεων μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ και έγκριση της ΓΣΕΣ.

Σε περίπτωση που κάποιοι από τους επιτυχόντες αδυνατούν ή δεν επιθυμούν να φοιτήσουν, η Σ.Ε. μπορεί να συμπληρώνει τον αριθμό των θέσεων με τους **επιλαχόντες** της διαδικασίας επιλογής. Μπορεί, επίσης, να δέχεται, κρίνοντας κατά περίπτωση, τη φοίτηση **ως υπεράριθμων υποψηφίων** που έχουν διδακτορικό τίτλο, υποτρόφων του ΙΚΥ, αλλοδαπών, αλλοδαπών υποτρόφων του ελληνικού κράτους ή φοιτητών οι οποίοι διέκοψαν για λόγους πέρα από τη θέλησή τους τη φοίτηση μετά από πρόταση της Επιτροπής του ΠΜΣ. **Ο αριθμός των υπεραριθμών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%** επί του αριθμού των εισακτέων στο ΠΜΣ.

Η διαδικασία της επιλογής αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια/φάσεις:

- **1<sup>η</sup> Φάση.** Επιλέγονται αρχικά όσοι υποψήφιοι έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου
- **2<sup>η</sup> Φάση.** Στην δεύτερη φάση επιλογής γίνεται ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων, με βάση το φάκελο κάθε υποψηφίου που έχει κατατεθεί στη Γραμματεία.
- **3<sup>η</sup> Φάση.** Προφορική Συνέντευξη των υποψηφίων στο ΠΜΣ. Η απόδοση των υποψηφίων κατά την διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΠΜΣ. Ο ανώτατος βαθμός των αξιολογικών μονάδων που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος από την προφορική συνέντευξη είναι 30 αξιολογικές μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στο 30% της συνολικής αξιολόγησής του.

#### 5. Υπολογισμός αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων

Η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ) που συγκέντρωσαν και οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

| Προσόντα   | Αξιολογικές μονάδες<br>(μέγιστος βαθμός) |
|--|--|
| <b>Διδακτορικό δίπλωμα</b>                             | 5  |
| <b>Μεταπτυχιακό δίπλωμα</b>                            | 3  |
| <b>Πανεπιστημιακό πτυχίο πέραν του προαπαιτούμενου</b> | 2  |

|   |            |
|---|------------|
| Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική)<br>α) 1 έως 2 χρόνια .....(6)<br>β) 3 έως 7 χρόνια ..... (8)<br>γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια ...(10) | 10         |
| Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση<br>(πχ. διευθυντού σχολείου, σχολικού συμβούλου, κλπ).   | 10         |
| Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά<br>συνεδρίων (με κριτές)  | 7          |
| Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να<br>προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο<br>περιλήψεων)                                      | 2          |
| Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά<br>θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό)  | 8          |
| Πτυχιακή εργασία  | 4          |
| Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων<br>στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα<br>ανταλλαγών  | 7          |
| Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα   | 8          |
| Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής   | 2          |
| Πιστοποιημένες γνώσεις χρήσης ΤΠΕ   | 2          |
| Συνέντευξη  | 30         |
| <b>Σύνολο</b>   | <b>100</b> |

Ο πίνακας επιτυχόντων μετά την επικύρωσή του από τη ΓΣΕΣ ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ και του διαδικτύου.

## Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» είναι Πρόγραμμα **διάρκειας τεσσάρων εξαμήνων** (τρία εξάμηνα φοίτησης και ένα εξάμηνο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας) και προϋποθέτει την **πλήρη απασχόληση** των φοιτητών του (**fulltime course**). Η απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης αντιστοιχεί στη συμπλήρωση **120 πιστωτικών μονάδων ECTS**.

Το Μεταπτυχιακό προσφέρει ειδίκευση στην Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης. Οι **παραδόσεις** αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι **υποχρεωτική**. Οι **ώρες διδασκαλίας** κάθε μαθήματος **ορίζονται σε τρεις (3)**. Το πρόγραμμα διδασκαλίας και οι υποχρεώσεις των φοιτητών καθορίζονται με βάση τη δομή του κάθε ακαδημαϊκού



εξαμήνου και το περιεχόμενο των μαθημάτων, όπως αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών και περιγράφεται από το Σύστημα Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Οι **διδάσκοντες** είναι μέλη ΔΕΠ του Φ.Π.Ψ ή άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων της χώρας και του εξωτερικού, ή άλλοι επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους και εμπειρίας.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο και εκτάκτως άλλη ημέρα κατόπιν συνεννόησης με τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και για ειδικούς λόγους.

Το πρόγραμμα μαθημάτων έχει την ακόλουθη δομή:

### **Πρόγραμμα μαθημάτων, φροντιστήρια, σεμινάρια και πρακτικές ασκήσεις.**

| <b>Α΄ Εξάμηνο Σπουδών</b> |   |                    |                         |                                  |
|---------------------------|---|--------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>A/A</b>                | <b>Μαθήματα</b>   | <b>Υποχρεωτικά</b> | <b>Ώρες διδασκαλίας</b> | <b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b> |
| <b>1</b>                  | Αρχές οργάνωσης και διοίκησης της Εκπαίδευσης                 | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>2</b>                  | Μεθοδολογία έρευνας στην εκπαιδευτική πολιτική και διοίκηση   | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>3</b>                  | Εκπαιδευτική Πολιτική   | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>4</b>                  | Ιστορία Διοίκησης της Εκπαίδευσης: Αλλαγές και μεταρρυθμίσεις | Υ                  | 3                       | 6                                |
| <b>Σύνολο</b>             |   |                    |                         | <b>30</b>                        |

| <b>Β΄ Εξάμηνο Σπουδών</b> |  |                    |                         |                                  |
|---------------------------|--|--------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>A/A</b>                | <b>Μαθήματα</b>  | <b>Υποχρεωτικά</b> | <b>Ώρες διδασκαλίας</b> | <b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b> |
| <b>1</b>                  | Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς θεσμοί και Εκπαιδευτική πολιτική                 | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>2</b>                  | Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης  | Υ                  | 3                       | 6                                |
| <b>3</b>                  | Αυτονομία της σχολικής μονάδας και Διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>4</b>                  | Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων                    | Υ                  | 3                       | 8                                |
| <b>Σύνολο</b>             |  |                    |                         | <b>30</b>                        |

| Γ' Εξάμηνο Σπουδών |  |             |                  |                           |
|--------------------|--|-------------|------------------|---------------------------|
| A/A                | Μαθήματα   | Υποχρεωτικά | Ώρες διδασκαλίας | Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) |
| 1                  | Οικονομικά της εκπαίδευσης και του σχολείου  | Υ           | 3                | 10                        |
| 2                  | Το σχολείο ως οργανισμός και κοινότητα μάθησης: Αξιολόγηση και Αποτελεσματικότητα του σχολείου | Υ           | 3                | 10                        |
| 3                  | Πρακτική Άσκηση (Α' Μέρος)   | Υ           |                  | 10                        |
| <b>Σύνολο</b>      |  |             |                  | <b>30</b>                 |

| Δ' Εξάμηνο Σπουδών |                                  |             |                  |                           |
|--------------------|----------------------------------|-------------|------------------|---------------------------|
| A/A                | Μαθήματα                         | Υποχρεωτικά | Ώρες διδασκαλίας | Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) |
| 1                  | Πρακτική Άσκηση (Β' Μέρος)       | Υ           |                  | 10                        |
| 2                  | Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία | Υ           |                  | 20                        |
| <b>Σύνολο</b>      |                                  |             |                  | <b>30</b>                 |

Η συμπλήρωση του απαραίτητου αριθμού διδακτικών και πιστωτικών μονάδων οδηγεί στην απόκτηση **Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ)** στη «**Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης**».

Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης αυτό είναι δυνατόν οι σπουδαστές/τριες να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την **εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής**, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Τμήματος.

#### ❖ Η Πρακτική Άσκηση.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δραστηριοτήτων (**450 ώρες**):

1. *Προετοιμασία για την πρακτική άσκηση:* α. ατομική μελέτη β. καθοδήγηση από τον επιστημονικό υπεύθυνο.
2. *Συμμετοχή σε μαθήματα και σεμινάρια εφαρμοσμένης μεθοδολογίας στην πολιτική και διοίκηση.*
3. *Συμμετοχή σε δραστηριότητες εντός του σχολικού χώρου:*

α. ανατροφοδοτικές συναντήσεις (ατομικές ή ομαδικές) με το διευθυντή της σχολικής μονάδας,

β. συναντήσεις προσανατολισμού με τον επιστημονικό υπεύθυνο,

γ. παρακολούθηση συνεδριάσεων διοικητικών οργάνων, συμμετοχή και παρακολούθηση της εκπαιδευτικής και διοικητικής λειτουργίας, παρακολούθηση του συστήματος εφαρμογής των ΤΠΕ στη διοίκηση του σχολείου.

4. **Επεξεργασία σεναρίων από τους υποψήφιους συναντήσεις ανταλλαγής απόψεων ή/και ηλεκτρονικής επικοινωνίας.** Συναντήσεις με τον επιστημονικό υπεύθυνο και τους διδάσκοντες κατά περίπτωση.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί απαλλάσσονται από τις δραστηριότητες των κατηγοριών (1) και (3). Συμμετέχουν στις 2 και 4 που είναι υποχρεωτικές για όλους.

Οι φοιτητές/τριες που δεν ανήκουν στην προηγούμενη κατηγορία συμμετέχουν υποχρεωτικά και στις 4 δραστηριότητες της πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε σχολικές μονάδες Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης που συνεργάζονται με το ΠΜΣ. Εξειδικευμένα ζητήματα που αφορούν στην ιδιότητα του εκπαιδευτικού αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

## Άρθρο 7

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

#### α. Φοίτηση, ακαδημαϊκή καθοδήγηση και χρονικά όρια σπουδών

Με την έναρξη της φοίτησης οι φοιτητές ενημερώνονται για τον Κανονισμό Σπουδών, τις γενικότερες υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από αυτόν, το πρόγραμμα υποτροφιών, τις δυνατότητες απασχόλησης που προσφέρονται κατά τη διάρκεια της φοίτησης κλπ.

**Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο.** Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του ΠΜΣ και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Κατεύθυνσης.

Εάν ο φοιτητής/τρια κατά την έναρξη του τρίτου εξαμήνου σπουδών δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του σε περισσότερα από τρία αντικείμενα, η Επιτροπή του ΠΜΣ μπορεί να προτείνει τη διαγραφή του στη Γ.Σ. του Τμήματος. Εάν, επίσης, ο

φοιτητής/τρια **μετά από την παρέλευση τεσσάρων εξαμήνων** δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του σε περισσότερα από ένα αντικείμενα, διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Η **κατάθεση της διπλωματικής εργασίας** μπορεί να γίνει μόνο μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου φοίτησης και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής/τρια έχει περαιώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του σε όλα τα εξεταζόμενα αντικείμενα. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα **έξι εξάμηνα μετά την εγγραφή** του σπουδαστή/τριας στο ΠΜΣ.

Η **αδικαιολόγητη διακοπή** της φοίτησης συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος συνέχισης ή επανεγγραφής (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες η Συντονιστική Επιτροπή θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα).

Βάσει του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 «σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί **αναστολή φοίτησης** μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση Γ.Σ.Ε.Σ.». Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για αναστολή φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. δίδεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των (12) μηνών. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

## **β. Αξιολόγηση - Εργασίες**

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και στα δυο έτη **αξιολογούνται** – σύμφωνα με την επιλογή του διδάσκοντα – **με εξετάσεις και εργασίες**. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια πρέπει να εκπονήσει κατ' ελάχιστον **έξι (6) εργασίες** στα επιμέρους διδακτικά αντικείμενα των τριών εξαμήνων.

Η εξέταση για να είναι επιτυχής, πρέπει να αξιολογείται τουλάχιστον με 5 (στη 10βαθμη κλίμακα αξιολόγησης).

Εάν σε κάποιο μάθημα διδάσκουν **δύο ή περισσότεροι καθηγητές**, ορίζεται από την Επιτροπή του ΠΜΣ **συντονιστής**, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό τους ως προς την κατανομή του διδακτικού έργου και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματός τους.

## **γ. Εξετάσεις**

Οι Εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται σε τρεις περιόδους:

- A. Μετά το τέλος του χειμερινού εξαμήνου.
- B. Μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου και
- Γ. Τον Σεπτέμβριο.

#### **δ. Η διπλωματική εργασία**

Το τέταρτο εξάμηνο σπουδών αφορά στην εκπόνηση **της διπλωματικής εργασίας**. Η διπλωματική εργασία μπορεί να εκπονηθεί στο πλαίσιο οποιουδήποτε αντικειμένου διδάχθηκε κατά τη διάρκεια των τριών εξαμήνων, ή να είναι διεπιστημονική, διατρέχοντας δύο ή και περισσότερα πεδία.

Οι φοιτητής/τρια ορίζουν σε συνεργασία με έναν από τους διδάσκοντες το θέμα της διπλωματικής εργασίας τους και το δηλώνουν εγγράφως, μαζί με το όνομα του προτεινόμενου επόπτη (υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ) της εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Για κάθε διπλωματική εργασία ορίζεται **τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή**.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του ΠΜΣ οι οποίες είναι δεσμευτικές για τους φοιτητές και τους επόπτες.

Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο αποθετήριο του ΠΜΣ και είναι στη διάθεση των φοιτητών του ΠΜΣ.

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής εργασίας κυμαίνεται μεταξύ των **20 χιλιάδων (60 σελίδες)** και **30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες)** (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί.

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στον επόπτη και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο επόπτης ορίζει ημερομηνία **υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας**, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από τον επόπτη και ένα ακόμη τουλάχιστον μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας (και πάντοτε εντός των γενικών χρονικών ορίων που ορίζει ο Κανονισμός) ο επόπτης συντάσσει εντός 40 εργάσιμων ημερών την **εισηγητική έκθεση**, την οποία προσυπογράφουν τα άλλα δύο μέλη μετά από σύμφωνη γνώμη. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

Η διπλωματική εργασία αποθηκεύεται στο αποθετήριο του ΠΜΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ σε ελληνική και αγγλική περίληψη.

Όλες οι εργασίες **υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε εξαμήνου και στη Γραμματεία του ΠΜΣ**, η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο, και πρέπει να είναι γραμμένες σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, σε γραμματοσειρά Times New Roman 12 στιγμών, διάστημα γραμμών 1,5 και σελίδα 24X16.

Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση ατομικών κωδικών στο αποθετήριο των διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί **λογοκλοπή** σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.

#### **ε. Συμμετοχή στην ακαδημαϊκή ζωή**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, πέρα από τις υποχρεώσεις φοίτησης και εξέτασης που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών, καλούνται να συμμετέχουν ενεργά στην ακαδημαϊκή ζωή του Τμήματος. Εφόσον το επιθυμούν μπορούν να παρακολουθούν τις δραστηριότητες του Τμήματος (συνέδρια, ημερίδες, ομιλίες, εκδηλώσεις), μπορούν να συμμετέχουν παρουσιάζοντας την ερευνητική τους εργασία, ή να συμβάλουν στη διοργάνωση και αποτελεσματική διεξαγωγή τους. Παράλληλα, **μπορεί να τους ανατίθεται έργο ευθύνης σχετικό με τις ανάγκες του Τμήματος. Πάγια ανάγκη του Τμήματος είναι η πραγματοποίηση 2-3 επιτηρήσεων** από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια σε κάθε εξεταστική περίοδο των προπτυχιακών εξετάσεων του Τμήματος ΦΠΨ.

#### **Άρθρο 8**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ 11α του άρθρου 80 του ν. 4009 (ΦΕΚ 195 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **Άρθρο 9**

##### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Στο ΠΜΣ διδάσκουν:

- α)** Μέλη ΔΕΠ του ΦΠΨ του Πανεπιστημίου Αθηνών.
- β)** Μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αθηνών ή και από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής εξειδικευμένα στο αντικείμενο του ΠΜΣ.
- γ)** Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή στελέχη άλλων φορέων οι οποίοι διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα.
- δ)** Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ. Οι εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία σεμιναρίων και διαλέξεων.

#### **Άρθρο 10**

##### **ΔΙΔΑΚΤΡΑ**

Για την εξασφάλιση της ομαλής και ποιοτικά αναβαθμισμένης λειτουργίας του ΠΜΣ οι φοιτητές καταβάλλουν δίδακτρα. Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται στο ποσό των 800

Ευρώ ανά εξάμηνο για καθένα από τα τρία πρώτα εξάμηνα του Προγράμματος και στο ποσό των 600 Ευρώ για το 4<sup>ο</sup> εξάμηνο.

Η πρώτη δόση (800 Ευρώ) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800 Ευρώ) στην αρχή του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου και η τρίτη (800 Ευρώ) καταβάλλεται στο αρχή του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου. Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται στην αρχή του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου. Τα διδάκτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. **Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.**

Τα έσοδα του ΠΜΣ διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων, έξοδα δημοσιεύσεων και εκδόσεων, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του ΠΜΣ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής για ανακοινώσεις σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΜΣ και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό τη προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του ΠΜΣ εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και την εποπτεία έχει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

## **Άρθρο 11**

### **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

Το ΠΜΣ χορηγεί κάθε χρόνο υποτροφίες σε φοιτητές/τριες του, με κριτήρια την επίδοση και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα. Οι υποτροφίες αφορούν απαλλαγή από μέρος των διδάκτρων ή προσφορά εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής, ως ακολούθως:

#### **A. Υποτροφίες επίδοσης (μείωση των διδάκτρων):**

Η υποτροφία χορηγείται με βάση τη βαθμολογία του 1ου εξαμήνου σε 4 φοιτητές/τριες ως ακολούθως:

1<sup>ος</sup> : μείωση κατά 50%,

2<sup>ος</sup> : μείωση κατά 50%,

3<sup>ος</sup> : μείωση κατά 25%,

4<sup>ος</sup> : μείωση κατά 25%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας πραγματοποιείται κλήρωση.

**Β. Υποτροφίες εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής (βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων):**

6 άτομα: μείωση κατά 50% των διδάκτρων.

Ο αριθμός των απαλλασσομένων προσδιορίζεται από τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ. Από τη διεκδίκηση της υποτροφίας εξαιρούνται οι υπότροφοι δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο ΠΜΣ χωρίς να συμμετέχουν σε εξετάσεις ως διδάκτορες (20%). Λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής των υποτρόφων προσδιορίζονται στον Κανονισμό Υποτροφιών του ΠΜΣ, που εκδίδεται για κάθε ακαδ. έτος με ευθύνη της Τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής.

**Άρθρο 12**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ.**

Η **Συντονιστική** Επιτροπή του ΠΜΣ μεριμνά για την έγκαιρη οργάνωση διαδικασιών περιοδικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο (Ν.3347/2005). Στο ζήτημα αυτό βαρύνουσα είναι η γνώμη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η οποία καταγράφεται συστηματικά με την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

**Άρθρο 13**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Επιστημονικός, διοικητικός και οικονομικός υπεύθυνος του ΠΜΣ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος. Η θητεία του είναι διετής.

Η διεύθυνση του Προγράμματος ανατίθεται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3685/2008, σε **Συντονιστική Επιτροπή** που αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τομέα Παιδαγωγικής. Ο πρόεδρος και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Κατά περίπτωση



μπορούν στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. να καλούνται μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ, καθώς και δύο (2) εκπρόσωποι των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Την ευθύνη της οργάνωσης, της γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης του Προγράμματος έχει η Γραμματεία του ΠΜΣ η οποία στελεχώνεται από υπαλλήλους του Τμήματος ΦΠΨ και υπαλλήλους με σύμβαση έργου οι οποίοι προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όλα τα λοιπά ζητήματα, τα οποία δεν ρυθμίζονται με τον Κανονισμό αυτό, καθορίζονται κατά περίπτωση με πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Φ.Π.Ψ.